



COMUNE DI COLLECCHIO

Provincia di Parma

Lavori pubblici

Al Comune di Collecchio
Ufficio LL.PP.

RICHIESTA RILASCIO PERMESSI ZTL VIA GRANDI E SOSTA VIA GRAMSCI E VIA GENERALE PAVERI (REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.39 DEL 22/03/2022)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. _____) il _____ C.F. _____ residente a _____
prov. _____ in via _____ n. _____
telefono _____ cellulare _____ e-mail: _____

in qualità di:

privato cittadino
 privato cittadino che deve prestare assistenza al familiare
_____ (indicare Nome, Cognome e
grado di parentela) anziano/disabile residente in Via Grandi/Via Gramsci/Via Generale Paveri n. _____, a
Collecchio

titolare/legale rappresentante della
o ditta/società
o struttura sanitaria erogante servizi di cura ad anziani e/o disabili senza scopo di lucro
o Associazione di Volontariato/Cooperativa/Ente che presta assistenza agli anziani e/o disabili
denominata _____ con sede in
Via _____ n. _____ a _____ (____), P.IVA
_____ pec: _____

CHIEDE

il rilascio di n. _____ permesso/i per la ZTL di Via Grandi e per la sosta in Via Gramsci e Via Generale Paveri (*barrare di seguito l'opzione interessata*):

TIPO "RE" - PER RESIDENTI di Via Grandi, Via Matteotti, Via Generale Paveri, Via Spezia civici 11-13-15-17-19, Piazza Repubblica, Via Gramsci, per i seguenti veicoli a me intestati:
veicolo 1) targa _____, veicolo 2) targa _____, veicolo 3) targa _____

Allego:

- Copia carta di identità;
- Copia carta di circolazione del veicolo;

TIPO "CO" (massimo 1) **PER ATTIVITA' COMMERCIALI** aventi sede operativa in Via Grandi, Via Matteotti, Via Generale Paveri, Via Spezia civici 11-13-15-17-19, Piazza Repubblica, Via Gramsci, per il veicolo targa _____

Allego:

- Copia carta d'identità;
- Copia di Visura Camerale;
- Copia Carta di circolazione del veicolo;

TIPO "SE" (massimo 1) **PER ATTIVITA' DI SERVIZI** aventi sede operativa in Via Grandi, Via Matteotti, Via Generale Paveri, Via Spezia civici 11-13-15-17-19, Piazza Repubblica, Via Gramsci, per il veicolo targa _____

Allego:

- Copia carta d'identità
- Copia di Visura Camerale;
- Copia Carta di circolazione del veicolo;

TIPO "BO" PER PROPRIETARI DI BOX AUTO avente unico accesso Via Grandi, sito in Via _____ n. _____ a Collecchio (PR), per il veicolo targa _____ a me intestato.

Allego:

- Copia carta di identità;
- Copia carta di circolazione del veicolo;
- documento che attesti la proprietà o il titolo di locazione del box auto, con precisa localizzazione dello stesso (planimetria).

□ **TIPO “SS” PER STRUTTURE SANITARIE E ASSISTENZA**, per i seguenti veicoli (targa non obbligatoria per strutture sanitarie eroganti servizi di cura ad anziani e/o disabili):

veicolo 1) targa _____, veicolo 2) targa _____, veicolo 3) targa _____,
veicolo 4) targa _____, veicolo 5) targa _____, veicolo 6) targa _____.

Con la sottoscrizione della presente richiesta dichiaro che il permesso sarà utilizzato unicamente per assistenza ad anziani/disabili.

Allego:

- Copia carta di identità;
- Copia carta di circolazione del veicolo intestato al privato/struttura richiedente;
- Solo per Enti/associazioni/strutture: copia della visura camerale od altro documento comprovante il tipo di attività svolta;
- Solo per i privati: dichiarazione del medico curante, comprovante l'effettiva esigenza della persona assistita.

□ **TIPO “OC” OCCASIONALE** per il periodo dal _____ al _____, dovendo accedere e/o sostare eccezionalmente nella Z.T.L. di Via Grandi/Via Gramsci/Via Generale Pavero per ragioni di assoluta, riconosciuta ed inderogabile necessità quali

con i seguenti veicoli

veicolo 1) targa _____, veicolo 2) targa _____, veicolo 3) targa _____,
veicolo 4) targa _____, veicolo 5) targa _____, veicolo 6) targa _____.

Allego:

- Copia carta di identità;
- Copia carta di circolazione del veicolo.

Data _____

In fede

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il **Comune di Collecchio**, con sede in 43044 Collecchio (PR), viale Libertà, 3, codice fiscale e partita iva 00168090348, in persona del Sindaco pro tempore, nella qualità di Titolare del trattamento (di seguito “**Titolare**”), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d'ufficio). **Finalità del trattamento:** le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all'esecuzione delle attività legate ai servizi dell'ufficio LL.PP., nonché alla gestione delle attività correlate. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). **Base giuridica del trattamento:** l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy. **Natura dei dati personali:** il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse. **Periodo di conservazione dei dati personali:** i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge. **Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali:** i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. **Diritti degli interessati:** l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti quivi indicati. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie. **Modalità di esercizio dei diritti:** l'utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Collecchio, viale Libertà, 3, 43044 Collecchio (PR), e-mail: urp@comune.collecchio.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o “DPO”), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com Un' informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e/o sul sito internet del Titolare.