



COMUNE DI COLLECCHIO

Provincia di Parma

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Domanda autorizzazione di passo carrabile

art. 22,26,27 del D.Lgs. 285/1992 e art. 45,46 del DPR n. 495/1992

_____ I _____ sottoscritt _____

nato a _____ (Prov _____) il _____

residente a _____ (Prov _____) CAP _____

Via/Piazza _____ n° _____ C.F./P. IVA _____

Telefono _____ mail/pec _____

in qualità di: proprietario

amministratore del condominio denominato _____ C.F. _____

legale rappresentante della ditta _____ con sede a _____

In via _____ n. _____ proprietaria dell'immobile;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei miei riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia; consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, si decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

In riferimento alla pratica edilizia n. _____ presentata in data _____

CHIEDE

L'autorizzazione per

l'apertura nuovo passo carrabile

la modifica di passo carrabile già autorizzato con cartello n. _____

situato in località _____ via _____ n. civico _____,

foglio catastale n. _____ mappale _____,

DICHIARA

Che l'area laterale a cui si accede con il passo carrabile è:

autorimessa/garage giardino cortile ed è destinata permanentemente e continuamente al ricovero di veicoli SI NO

in caso di diversa destinazione d'uso indicare quale _____

che l'apertura è distante almeno 12 m dall'intersezione stradale più vicina

che l'apertura è distante meno di 12 m dall'intersezione stradale più vicina

- che in ogni caso è visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima
- che l'apertura è situata su strada senza uscita (chiusa)
- che è dotata di cancello o altro elemento di chiusura SI NO
- che l'elemento di chiusura è arretrato di m _____ allo scopo di consentire la sosta, fuori dalla carreggiata, di un veicolo in attesa d'ingresso SI NO
- che l'elemento di chiusura non può essere arretrato in quanto: esiste impossibilità costruttiva per le seguenti motivazioni _____
- esiste grave limitazione della godibilità della proprietà privata per le seguenti motivazioni: _____
- che il cancello o altro elemento di chiusura è dotato di sistema di apertura automatica con comando a distanza e segnalazione luminosa SI NO
- che è SENZA marciapiede /a raso o filo manto stradale
- che è CON opere di marciapiede o manufatto (battuta di cemento o asfalto) di m ____ (comprese le pietre arrotondate o i piani laterali inclinati)
- che la misura della larghezza del cancello/altro elemento di chiusura è di m _____

Il dichiarante si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno impartite con l'atto di integrazione dell'autorizzazione del passo carrabile. L'inosservanza delle prescrizioni o disposizioni predette previste da leggi o regolamenti vigenti in materia comporta la revoca da parte dell'Amministrazione Comunale dell'autorizzazione.

Firma leggibile

ALLEGATI:

1. Planimetria catastale in scala 1:1.000/1:2.000 della zona;
2. Planimetria quotata, in scala opportuna, circoscritta alla zona interessata, dalla quale risulti evidenziata l'ubicazione precisa del passo carraio, la situazione attuale e la situazione di progetto nella stessa scala;
L'elaborato grafico deve essere firmato su ciascuna copia dal rappresentante della proprietà e dal tecnico incaricato; deve evidenziare le distanze del passo carraio dagli incroci stradali limitrofi, nonché eventuali alberature, botole e pozzetti esistenti in corrispondenza dell'accesso stesso. Nell'elaborato occorre anche indicare, se esistenti, la tipologia di parcheggi (pubblici, privati, privati ad uso pubblico).
3. Documentazione fotografica;
4. Nel caso trattasi di condominio con più proprietari: Verbale dell'assemblea condominiale che deliberi la regolarizzazione del passo carraio esistente;
5. Nulla Osta dell'Ente proprietario della strada su cui sbocca il passo carraio, nel caso non si tratti di strada comunale (strada statale, provinciale ecc.);
6. Ricevuta di versamento **diritti di segreteria pari € 40,00 comprensivo del costo del cartello "passo carrabile", da esporre sul posto, che sarà consegnato al ritiro dell'autorizzazione da effettuarsi utilizzando il sistema PagoPA:**
 1. **l'utente dovrà registrarsi al servizio accedendo a PagoPA tramite EntraNext del Comune di Collecchio alla pagina <https://portale-collecchio.entranext.it/Home/Index>, utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), oppure scegliendo un nome utente e una password;**
 2. completata la registrazione, si potrà procedere con il pagamento **direttamente online**, oppure presso **tabaccherie e istituti bancari** accreditati, o presso qualunque **Ufficio Postale** o ancora **altri canali** abilitati utilizzando il Codice Avviso di pagamento oppure i codici a barre presenti;

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. "Regolamento generale sul trattamento dei dati personali" o "GDPR") e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 ("Codice in materia di dati personali" o "Codice Privacy"), da:

Comune di Collecchio, con sede in 43044 Collecchio (PR), viale Libertà, 3, codice fiscale e partita iva 00168090348, in persona del Sindaco pro tempore, nella qualità di Titolare del trattamento (di seguito "**Titolare**")

Il Titolare, consapevole dell'importanza di garantire la sicurezza delle informazioni private, in conformità alla legislazione europea, di seguito fornisce le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e delle modalità del trattamento dei suoi dati personali.

1. Oggetto del trattamento dei dati personali

Potranno essere trattati i dati personali forniti direttamente dall'utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d'ufficio), durante lo svolgimento dei compiti istituzionali del Titolare stesso.

In particolare, il Titolare potrà trattare:

(i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.);

(ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali dell'utente potranno essere trattati per finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali da parte del Titolare relativamente all'esecuzione delle attività legate ai **servizi di edilizia privata e vigilanza edilizia, nonché alla gestione delle attività correlate**.

L'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy.

3. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

4. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà realizzato per mezzo di qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiuta con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicata a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, anche tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o, comunque, trattati.

5. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata la pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati personali trattati rispetto alle finalità perseguite dal Titolare, anche con riferimento ai dati personali forniti dall'utente di propria iniziativa.

I dati personali che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno distrutti o resi anonimi, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene, ovvero la conservazione ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

6. Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali trattati potranno essere resi accessibili ai lavoratori o ai collaboratori che operano alle dipendenze o sotto l'autorità diretta del Titolare, ovvero ad alcuni soggetti esterni che presentino garanzie sufficienti di avere adottato misure giuridiche, organizzative e tecniche adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui al GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare, i dati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

7. Trasferimento dati

La conservazione dei dati personali dell'Utente avverrà su server o luoghi del Titolare e/o di soggetti terzi incaricati e nominati quali Responsabili del trattamento, ubicati in Italia o, comunque, all'interno dell'Unione Europea e dello Spazio economico europeo.

L'eventuale trasferimento al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE), potrà avvenire solamente verso paesi terzi o organizzazioni internazionali che garantiscono un livello di protezione adeguato sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea (art. 45 GDPR), ovvero nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 46 e segg. GDPR (es. garanzie di adeguatezza, clausole contrattuali standard, Binding Corporate Rules, ecc.).

8. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22, GDPR, nei casi previsti, l'utente ha diritto a:

- (i) ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, l'accesso ai dati personali e ad altre informazioni relative, anche ricevendone copia (c.d. diritto di accesso);
- (ii) ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti che lo riguardano (c.d. diritto di rettifica);
- (iii) ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (c.d. diritto alla cancellazione);
- (iv) ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento solo ad alcuni dati personali se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (c.d. diritto di limitazione del trattamento);
- (v) richiedere e ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, oppure richiedere ed ottenere la trasmissione ad altro Titolare senza impedimenti (c.d. diritto alla portabilità);
- (vi) revocare, in qualsiasi momento, il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati personali (c.d. diritto di revoca del consenso);
- (vii) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali (c.d. diritto di opposizione);
- (viii) non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato nei casi previsti dal GDPR. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

9. Modalità di esercizio dei diritti

L'Utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti:

Comune di Collecchio

viale Libertà, 3

43044 Collecchio (PR)

e-mail: urp@comune.collecchio.pr.it

PEC: protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it

10. Responsabile per la protezione dei dati personali (c.d. Data Protection Officer -- DPO)

Il Titolare ha nominato il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com

Modifiche all'informativa

La presente informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Informativa aggiornata al **[●]**.

Il Titolare del trattamento **Comune di Collecchio**