

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni
Marca da bollo del valore di € 16,00
sono esenti le organizzazioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 460 del 4.12.97 (ONLUS)

**ALL'UFFICIO COMMERCIO
DEL COMUNE DI COLLECCHIO**

P.zza Repubblica
43044 Collecchio (PR)

pec: protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it

OGGETTO: RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE E DEI MERCATI STORICI DEL COMUNE DI COLLECCHIO, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N.5 DEL 10/03/2008 E DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 28 DEL 20/02/2024.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

C.F.: _____

in qualità di

titolare

legale rappresentante

altro (indicare il titolo) _____

dell'Azienda: _____

con sede a _____ in Via _____ n. _____

C.F./P.IVA: _____

pec (obbligatoria) _____ mail _____

tel. _____

CHIEDE

ai sensi della L.R. 5/2008 "Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche" l'attribuzione della qualifica di "**Bottega Storica**" / "**Mercato Storico**" e l'iscrizione nel relativo albo Comunale, dell'attività di:

Commercio al dettaglio operante nel settore merceologico

Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

Artigiano (specificare tipo di attività svolta) _____

Tabaccheria

Farmacia

Mercato

Specificare nel dettaglio il tipo di attività _____

denominazione _____

con sede in Via _____ n. _____

dati catastali: Foglio _____ mappale _____ sub. _____

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

- che l'esercizio possiede tutti i requisiti previsti per la qualifica richiesta e precisamente:
 - svolgimento della stessa attività nello stesso locale da almeno 50 anni (25 anni per le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande);
 - collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta;
 - presenza nelle aree, nei locali, negli arredi interni e/o esterni, di elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo;
- che l'impresa è in regola con tutte le disposizioni dell'esercizio dell'attività ed è in possesso dei necessari titoli abilitativi;

di essere proprietario/a del locale

oppure

di non essere proprietario/a del locale e di allegare alla presente istanza l'assenso del/la proprietario/a del locale

di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente richiesta, le condizioni e gli impegni di cui alla legge regionale dell'Emilia Romagna n. 5/2008 e alla DGC n. 28/2024, ed in particolare di:

- a) proseguire l'attività nella stessa sede, con le stesse modalità;
- b) non modificare mostre, arredi, vetrine ed insegne della ditta, esistenti al momento della domanda, salvo il ripristino di quelle originarie (da accertare tramite idonea documentazione) e le opere di restauro;
- c) utilizzare il marchio di "Bottega storica" "Mercato storico" con le caratteristiche previste dalla D.G.R. 22/2009;
- d) comunicare preventivamente all'Ufficio Commercio del Comune di Collecchio l'intenzione di effettuare interventi per il restauro e la valorizzazione della struttura edilizia o degli arredi, per la conformazione degli spazi interni, delle vetrine, e ogni altro elemento di decoro, al fine di consentire all'Amministrazione di valutare se gli interventi possano alterare l'immagine storica e tradizionale dell'esercizio. L'Ufficio Commercio valuta, con l'ausilio dello Sportello Edilizia, se tali interventi possano alterare l'immagine storica e tradizionale dell'esercizio. Nel caso detti interventi siano considerati tali da pregiudicare i requisiti originari per l'appartenenza all'Albo, l'Ufficio Commercio ne dà comunicazione all'interessato entro 90 gg. dal ricevimento della proposta, indicando, ove ciò sia possibile, le modifiche che si rendano necessarie per evitare l'alterazione dei requisiti originari. Nel caso in cui l'interessato decida comunque di procedere agli interventi programmati senza conformarsi alle indicazioni ricevute, l'Ufficio Commercio dispone con determina dirigenziale la cancellazione dell'esercizio dall'Albo;

A tal fine allega la seguente documentazione:

(gli allegati dal n. 1 al n. 6 sono obbligatori)

- 1) relazione illustrativa (modulo **allegato 1.A**), in cui sono descritte:
 - le caratteristiche dell'esercizio, la sua evoluzione nel tempo e il grado di conservazione dei caratteri storici;
 - le peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta;
- 2) una scheda documentaria (modulo **allegato 1.B**) in cui sono indicati:
 - la denominazione dell'esercizio e dell'attività svolta
 - la data di prima autorizzazione (o di prima apertura) dell'attività storicamente significativa
 - la decorrenza dell'attuale gestione
 - la data, anche approssimativa, a cui risalgono le attuali strutture architettoniche
 - la data, anche approssimativa, a cui risalgono gli attuali arredi
 - una descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche;

- 3) documentazione fotografica a colori che rappresenti in forma esaustiva l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività (mostrando anche la conformazione architettonica dell'edificio, le vetrine e gli arredi);
- 4) planimetria dei locali e delle pertinenze, almeno in scala 1:200;
- 5) atto di assenso del proprietario dell'immobile, qualora l'immobile non appartenga al titolare dell'attività (modulo **allegato 1.C**);
- 6) versamento dei diritti di istruttoria di **€ 30,00 effettuato tramite il sistema PagoPA**
- 7) copia di autorizzazioni o licenze comunali o delle iscrizioni della Camera di Commercio;
- 8) ulteriore documentazione a supporto (documenti visivi, audiovisivi, cartacei che documentano il particolare rilievo dell'esercizio e la sua permanenza nel tempo;

(può essere allegata ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre a sostegno della richiesta: estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.)

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili esclusivamente per le finalità previste dalla domanda.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il **Comune di Collecchio**, con sede in 43044 Collecchio (PR), viale Libertà, 3, codice fiscale e partita iva 00168090348, in persona del Sindaco pro tempore, nella qualità di Titolare del trattamento (di seguito "**Titolare**"), potrà trattare i dati personali forniti direttamente dall'utente (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa di parte) o comunque raccolti dal Titolare (es. nei procedimenti o processi ad iniziativa d'ufficio).

Finalità del trattamento: le finalità del trattamento sono connesse allo svolgimento dei suoi compiti istituzionali relativamente all'esecuzione delle attività legate ai servizi dell'ufficio contratti e appalti, nonché alla gestione delle attività correlate, nonché alla gestione delle attività correlate. In particolare, il Titolare potrà trattare: (i) dati personali comuni (es. identificativi, di contatto, ecc.); (ii) solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, dati personali particolari (dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).

Base giuridica del trattamento: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare stabilito da una norma di legge o, nei casi previsti, di regolamento, costituisce la base giuridica che legittima il trattamento da parte del Titolare dei dati personali comuni ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e, GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy.

Natura dei dati personali: il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

Periodo di conservazione dei dati personali: i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge.

Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali: i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Diritti degli interessati: l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti qui indicati. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Modalità di esercizio dei diritti: l'utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Collecchio, viale Libertà, 3, 43044 Collecchio (PR), e-mail: urp@comune.collecchio.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e/o sul sito internet del Titolare.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, la sottoscrizione di cui sopra può essere autenticata:

- ai sensi del combinato disposto tra la disposizione sopra citata e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 tramite la sottoscrizione mediante firma digitale;
- oppure allegando copia di un valido documento d'identità

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

a) **Caratteristiche dell'esercizio** SE LO SPAZIO NON FOSSE SUFFICIENTE, UNIRE ALLEGATO

1) Attività principale dell'esercizio e descrizione della sua evoluzione nel tempo

2) caratteri storici dell'attività che sono stati conservati

b) Caratteristiche architettoniche, che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta
SE LO SPAZIO NON FOSSE SUFFICIENTE, UNIRE ALLEGATO:

1) arredi del locale, vetrine insegne e targhe,

2) attrezzature e strumenti per l'attività

c) Elementi significativi per l'immagine della città per le quali si ritiene l'esercizio meritevole del richiesto riconoscimento SE LO SPAZIO NON FOSSE SUFFICIENTE, UNIRE ALLEGATO:

1) raccordo con la toponomastica del luogo o della città

2) citazioni in opere letterarie o cinematografiche di particolare rilievo

d) Eventuali altre notizie utili:

data _____

Firma _____

ALLEGATO 1.B

SCHEDA DOCUMENTARIA DELL'ESERCIZIO

Denominazione dell'esercizio: _____

Attività svolta:

negozio di vendita del settore alimentare non alimentare

specializzazione merceologica _____

superficie di vendita mq. _____

esercizio pubblico tipo Bar Ristorante _____

laboratorio artigianale di produzione di beni di produzione servizi _____

_____ (specificare oggetto attività)

Anzianità:

l'attività storicamente significativa è svolta nello stesso locale dal _____,

conservando le caratteristiche originarie sostanziali (indicare gli estremi del primo titolo autorizzativo o di quello più remoto, di cui si sia a conoscenza):

autorizzazione n. _____ del _____

rilasciata da _____

Vicende storiche:

- l'attuale gestione opera nel locale dal _____

- le attuali strutture architettoniche risalgono al _____ *

- gli attuali arredi risalgono al _____ *

(* indicare la data di cui si è a conoscenza, anche se approssimativa)

eventuali ulteriori notizie:

data _____

Firma _____

GDPR e dell'art. 2-ter Codice Privacy, e dei dati personali particolari ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dell'art. 2-sexies Codice Privacy.

Natura dei dati personali: il conferimento dei dati personali da parte dell'utente è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il mancato conferimento potrà quindi comportare l'impossibilità per il Titolare di procedere e dare esecuzione ai propri compiti con conseguente possibile pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

Periodo di conservazione dei dati personali: i dati personali dell'utente saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse ai compiti istituzionali sopra menzionate e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla legge.

Accesso, comunicazione e diffusione dei dati personali: i dati personali trattati potranno essere resi accessibili a: (i) dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento dei dati personali; (ii) soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, anche nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati personali. I dati personali trattati non potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti determinati, né di diffusione a soggetti indeterminati, se non in forza di una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Diritti degli interessati: l'utente ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il Titolare ai recapiti quivi indicati. Qualora l'utente ritenga che il trattamento dei suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Modalità di esercizio dei diritti: l'utente potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti contattando il Titolare ai seguenti recapiti: Comune di Collecchio, viale Libertà, 3, 43044 Collecchio (PR), e-mail: urp@comune.collecchio.pr.it, PEC: protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer o "DPO"), che potrà essere contattato dall'utente per esercitare i suoi diritti, nonché per ogni ulteriore informazione e/o richiesta, al seguente indirizzo di posta elettronica: studiobarbieri@mywaysec.com. Un'informazione sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e/o sul sito internet del

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, la sottoscrizione di cui sopra può essere autenticata:

- ai sensi del combinato disposto tra la disposizione sopra citata e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005 tramite la sottoscrizione mediante firma digitale;
- oppure allegando copia di un valido documento d'identità