

Biblioteca Comunale di Collecchio

Carta della Collezione

1. Introduzione

La **Carta della collezione** esplicita i criteri che concorrono alla formazione, alla conservazione e allo sviluppo della collezione libraria e documentaria della Biblioteca comunale Collecchio. Il cuore della **Carta** è la *Tabella di copertura* in cui, per ogni sezione ed area tematica, è definito il livello di approfondimento che la collezione si propone di conseguire in relazione alla coerenza interna della raccolta ed alle attese del pubblico. La **Carta** è lo strumento che guida gli operatori della biblioteca nella azione di sviluppo e di gestione della raccolta e assicura la necessaria trasparenza agli utenti della biblioteca.

2. Caratteristiche generali della collezione

Le raccolte librarie e documentarie della Biblioteca comunale soddisfano un bisogno di informazione generale e non specialistico. La costruzione delle raccolte si ispira al principio di garantire il pluralismo, la completezza e l'imparzialità dell'informazione.

La collezione della Biblioteca si articola nelle seguenti sezioni:

Sezioni a scaffale aperto con accesso diretto del pubblico :

CO: letteratura e saggistica per adulti;

COR: letteratura e saggistica per ragazzi

COLOC: sezione locale

DVD: film su DVD per adulti

DVDR: film su DVD per ragazzi

Sezioni a scaffale chiuso e di conservazione

COM: Compact disc di musica classica

CONS: conservazione a scaffale chiuso

COMAG: magazzino

3. Sezione di Conservazione e Magazzino

- Nella Sezione di conservazione vengono collocati i libri e i documenti che necessitano di più accurata tutela e conservazione, ovvero copie di opere che pur avendo validità scientifica o qualità letteraria non vengono richieste in

prestito da almeno 5 anni. I libri collocati nella Sezione di conservazione possono essere esclusi dal prestito domiciliare.

Nel Magazzino vengono conservate le edizioni di opere che pur avendo qualità letteraria e scientifica non eccelsa non possono essere scartate perché seppur pubblicate da almeno 5 anni hanno registrato prestiti nel corso dell'ultimo triennio

4. Criteri di acquisizione e revisione

Gli acquisti sono effettuati, nel rispetto dei principi di garanzia del pluralismo e di tutela delle minoranze, secondo i seguenti criteri:

- coerenza interna della raccolta;
- livello di approfondimento per ciascuna area tematica esplicitato nella tabella di copertura;
- richiesta implicita dell'utenza (valutabile dall'andamento dei prestiti)
- coordinamento con le politiche di acquisizione di tutte le strutture pubbliche e private del territorio provinciale;
- richieste espresse degli utenti.

4.1 Fonti per l'acquisizione

Le opere da acquisire vengono selezionate mediante:

- consultazione di repertori e bibliografie cartacee e on-line, generali e speciali;
- suggerimenti dei fornitori;
- suggerimenti dei lettori;
- recensioni di quotidiani e periodici;
- consulenze gratuite di esperti, nelle diverse materie, con cui venga preventivamente concordato un piano di collaborazione che garantisca sufficiente continuità.

4.2 Scarto/revisione della raccolta

La revisione della collezione è effettuata secondo la metodologia *SR-SMUSI* che consente di selezionare per lo scarto libri e documenti che presentano una combinazione delle seguenti caratteristiche:

- periodo trascorso dalla data di pubblicazione;
- periodo trascorso dall'ultimo prestito effettuato;
- presenza di almeno una delle seguenti particolarità: opera Superata, Mediocre, Usata, Scorretta, Incoerente.

Nell'effettuare lo scarto ci si atterrà almeno ai seguenti criteri:

- si possono scartare solo opere pubblicate posteriormente al 1945
- si può effettuare lo scarto di narrativa di consumo e di genere e di saggistica soggetta a rapida obsolescenza (es.: guide turistiche, manuali di informatica e di diritto, ecc.), così come di tutto il materiale minore di carattere storico culturale non attinente al territorio parmense o regionale *se l'edizione o l'opera compaiono sul catalogo nazionale SBN*
- si può effettuare lo scarto di narrativa e saggistica di qualità o specialistica solo *se l'edizione è presente in altro catalogo regionale*
- si può effettuare lo scarto di una edizione di un classico delle discipline umanistiche o scientifiche solo *se l'edizione compare in altra biblioteca del Catalogo Unico Parmense*

I volumi e gli altri documenti scartati possono essere destinati alla vendita, o essere oggetto di donazioni (altre biblioteche, enti no profit, enti assistenziali, istituzioni educative). Il materiale considerato non adatto per la vendita e i doni viene destinato al macero.

Eventuali introiti derivanti dalla vendita vengono destinati all'acquisto di nuove pubblicazioni.

Lo scarto sistematico su tutta la raccolta viene effettuato con frequenza biennale.

5. Servizi per le scuole

La biblioteca comunale di Collecchio riserva una quota del proprio budget per venire incontro alle esigenze di lettura provenienti dal mondo della scuola primaria e secondaria inferiore, programmando acquisti anche su suggerimento degli insegnanti.

6. Desiderata e doni

La biblioteca comunale di Collecchio promuove la partecipazione dei lettori alla costruzione delle raccolte, raccogliendo su un apposito registro, disponibile presso il front-office, i suggerimenti degli utenti che saranno valutati dallo staff della Biblioteca tenendo conto dell'interesse che il documento in questione può avere per altri utenti della biblioteca e del valore letterario e scientifico dell'opera proposta.

I doni sono di norma accettati. Contestualmente il donatore sottoscrive una dichiarazione con cui si attesta che il materiale diviene proprietà della biblioteca la quale ne dispone liberamente. Pertanto la biblioteca potrà inserire i documenti ricevuti nelle proprie collezioni, ma anche donarli, venderli o eliminarli.

7. Tabella di copertura

La tabella di copertura indica i settori e le discipline sui cui prevalentemente verrà allocato (e in quale percentuale) il budget disponibile

Settore	Quota budget	Note
Saggistica generale	10 %	Particolare attenzione alle opere di maggior successo editoriale e alle richieste degli utenti. La collezione di saggistica è composta prevalentemente dai classici di ogni disciplina e dalle opere di divulgazione.
Guide turistiche	10%	Privilegiando il territorio nazionale, i paesi europei e le richieste degli utenti
Letteratura classica	5%	Una quota del budget è riservata al completamento della collezione dei classici della letteratura
Narrativa contemporanea	30%	E' la quota più consistente del budget che deve soddisfare le esigenze di lettura per svago anche acquisendo la narrativa di genere (gialli, sentimentali, fantasy, ecc.)
Sezione locale	5%	La quota è indicativa. E' la sola Sezione in cui il livello di copertura deve essere molto approfondito e tendenzialmente esaustivo.
DVD e materiale multimediale	10 %	
Letteratura per ragazzi	30%	E' necessario che tale quota del budget sia rispettata per garantire l'adeguazione agli standard dettati dalla Regione che quantificano in 1/3 dell'intera collezione l'estensione della raccolta per ragazzi

8. Periodo di validità della Carta della collezione

La presente **Carta della Collezione** è valida per tre anni: **2012-2014**. Le revisioni della carta sono di norma triennali. Revisioni minori possono essere applicate per correggere anomalie dovute a situazioni non prevedibili al momento della stesura del presente documento o per soddisfare motivate richieste del pubblico della biblioteca.

9. Partecipazione del pubblico

Richiesta motivata di correzioni o ampliamenti alla presente **Carta della Collezione** possono essere inoltrate da singoli utenti o da gruppi di utenti all'indirizzo e-mail bibcoll@comune.collecchio.pr.it o in forma scritta indirizzate al Responsabile del Servizio Biblioteca del Comune di Collecchio. I suggerimenti e le proposte del pubblico sono

valutate dallo staff della Biblioteca che fornisce una risposta scritta nel tempo massimo di gg. 30.