

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

NOME: Maria

COGNOME: Stefanini

LUOGO E DATA DI NASCITA: Borgo Val di Taro (PR) – 18 settembre 1960

RESIDENZA: Borgo val di Taro (PR) – Via Caduti Partigiani n.2

FASCIA DI APPARTENENZA: Segretario Generale fascia A

RECAPITI TELEFONICI :

CELLULARI 3398883527 3355928083.

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Maturità scientifica conseguito presso l'Istituto "E. Fermi" di Borgo Val di Taro (PR) con la votazione di 58/60;
- Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università di Parma, nell'anno 1984, con la votazione di 95/110.
- Master biennale per Manager pubblico conseguito nell'anno 1991, in Campobasso organizzato dalla Regione Molise.
- Master biennale in direzione, gestione sviluppo dell'Ente locale, conseguito nell'anno 2002, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, presso la Profingest di Bologna, con votazione finale "*massimo profitto*".

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Idoneità a Segretario Generale Fascia A nei Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, conseguito con il corso "Se. Fa 2013" con votazione 28/30.

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corso su "*analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure*" organizzato, nell'anno 1996, presso la Prefettura di Milano, dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno del Ministero dell'Interno con votazione finale "*ottimo profitto*".

- Corso su *“il processo di integrazione dei servizi nell’ambito ottimale”* (ore 82) organizzato, nell’anno 2002, dalla Futura di S.Giovanni in Persiceto (BO).
- Corso su *“le autonomie locali nella riforma costituzionale e nei nuovi statuti regionali”* organizzato nell’anno 2002 dal Comune di Ferrara.
- Corso di formazione su *“i contratti d’appalto della Pubblica Amministrazione”* organizzato nell’anno 2003 dal Quasap di Bologna.
- Corso su *“gestione delle risorse umane”* organizzato nell’anno 2005 dal Comune di Ozzano dell’Emilia;
- Seminario formativo su *“ cooperazione inter-istituzionale regioni autonomie locali”* organizzato nell’anno 2005 (da marzo a luglio) dalla Presidenza del consiglio dei ministri, Formez, Formautonomie;
- Convegno su *“atipicità e tipicità nei contratti pubblici”* organizzato nell’anno 2006 dalla Spisa (Scuola di specializzazione in studi sulla amministrazione) della Università di Bologna;
- Giornata di studio su *“regolamento per il funzionamento delle istituzioni”* organizzata nell’anno 2006 dal 3F Former;
- Giornata di studio su *“istituzioni e fondazioni per gestire i servizi negli enti locali. Regole e vantaggi”* organizzata nell’anno 2006 dal 3F Former;
- Corso su *“istituzioni come crearle, aspetti operativi, contabili e amministrativi alla luce della finanziaria 2006”* organizzato nell’anno 2006 dall’Anci Emilia Romagna;
- Corso di 60 ore su *“ le nuove frontiere della gestione urbana”* organizzato nell’anno 2006 dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Regione Emilia Romagna, Comune di Bologna e Unione Europea;
- Giornata di studio su *“il nuovo codice dei contratti ”* organizzata nell’anno 2006 dal Comune di Casalecchio;
- Convegno su *“la manovra di bilancio 2007 alla luce della finanziaria ”* organizzato nell’anno 2006 dal O.G. (Officine giuridiche);
- Convegno su *“dirigenza e gestione delle risorse nell’ente locale ”* organizzato nell’anno 2006 dal O.G. (Officine giuridiche);
- Seminario in materia *“agenti contabili”* organizzato nell’anno 2007 dalla Comunità montana alta e media valle del Reno.
- Giornata formativa e di studio su *“il nuovo codice dei contratti (secondo decreto correttivo e approfondimenti tematici) ”* organizzata nell’anno 2007 dal Comune di Traversetolo e l’Associazione Pedemontana.
- Seminario in materia *“Legge finanziaria 2008”* organizzato nell’anno 2008 mese di gennaio dalla Parma Futuro.
- Giornata formativa della SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) in data 6 novembre 2009 in materia di *“ le novità della Legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo ”*.
- Corso di formazione *“La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autentica dopo il Decreto Legge n. 179/2012”* tenutosi a Casalgrande (RE) il 19 febbraio 2013.

- Corso di formazione con oggetto “*Le manovre estive e la gestione del personale degli enti locali*” organizzato a Collecchio (PR) l’ 8 ottobre 2014 da Publika - Servizi e formazione per gli Enti Locali.
- Convegno su “*Le società partecipate. Il programma di razionalizzazione del Commissario Cottarelli e gli ultimi interventi normativi*” organizzato nel novembre 2014 a Milano dal Centro studi Enti Locali.
- Corso di formazione con oggetto “*La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011*” organizzato a Parma nelle giornate 28 e 29 gennaio 2015 da Università degli Studi di Parma - Dipartimento di Economia.
- Corso di formazione con oggetto “*Le nuove funzioni di area vasta di Province e Città Metropolitane: governo del territorio, ambiente, pianificazione strategica e sviluppo locale*” svolto presso la SPISA (Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica) in Bologna dal 24 settembre al 22 ottobre 2015.
- Seminario per “*L’aggiornamento 2016-2018 del piano di prevenzione della corruzione*” tenutosi in Reggio Emilia il 12 gennaio 2016.
- Corso sull’anticorruzione trasparenza e responsabilità tenutosi a San Polo d’Enza il 22 novembre 2017.
- Corso sugli strumenti operativi, il fondo e il contratto integrativo decentrato tenutosi a Corte Giarola Collecchio (PR) il 10.10 2018.

Nell’anno 2020 i corsi si sono tenuti tutti da remoto causa emergenza sanitaria:

“Programmare e valutare le performance dello smart working”	Sistema Susio SrL	22 maggio 2020	
Formazione a supporto dello sviluppo dello Smart Working	Sistema Susio SrL	Percorso su più date	Con Dirigenti e PO
Piano formativo smart working informatica “Il lavoro al tempo della pandemia”	Polaris Informatica SrL	Ottobre 2020	Con Tutti i dipendenti
Piano formativo smart working ergonomia e sicurezza postazioni di lavoro “Il lavoro al tempo della pandemia”	M2&Partners	Novembre 2020	Con Tutti i dipendenti

- Corsi/seminari organizzati dalla S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) sezione di Bologna su:

Anno 2002

- le nuove disposizioni in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- le autonomie locali dopo la riforma del titolo V° della Costituzione;
- firma digitale e contratti informatici nella P.A. locale;

Anno 2003

- la potestà statutaria e la potestà regolamentare degli Enti Locali nella riforma costituzionale;
- giornata di studio sull'art.24 della finanziaria 2003;
- il regolamento del Consiglio comunale e del Consiglio provinciale;
- il regolamento degli uffici e dei servizi degli Enti Locali;
- il regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti.

Anno 2005

- innovazione amministrativa;

Anno 2006

- il nuovo codice dei contratti, h.18;
- il codice dei contratti alla luce dei recenti interventi modificativi, h.7;
- persone al lavoro e benessere organizzativo, h.12.

Anno 2010

- Le norme e le applicazioni del D.lgs n.150/2009 negli enti locali (Legge Brunetta).

Anno 2013

- corso di quattro giornate sulle novità normative degli enti locali presso la Scuola superiore del Ministero dell'Interno.

CORSI IN QUALITA' DI DOCENTE

- *“Corso di formazione sul Testo unico degli Enti locali e sulla organizzazione del lavoro”* tenuto in data 19 ottobre 2004 presso il Comune di Monterenzio (BO).
- *“Corso di formazione sull'anticorruzione e sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti”* tenutosi in data 17 marzo 2016 presso il Comune di Fornovo di Taro (PR).
- *“Corso di formazione sull'anticorruzione e sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti”* tenutosi in data 30 marzo 2016 presso il Comune di San Polo d'Enza (RE).
- *“Corso di formazione sulla Legge Regionale n. 24 del 21 dicembre 2017 (Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio)”* tenutosi in data 31 maggio 2018 presso l'Unione Montana Parma est Langhirano per i dipendenti degli uffici tecnici comunali dell'Unione.
- *Corso sulla “Rilettura del codice di comportamento dei dipendenti”* il 30 novembre 2018 presso il comune di Langhirano per tutti i Responsabili dei Comuni di Langhirano, Lesignano e Neviano degli Arduini.
- *Corso di formazione sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti”* tenutosi in data 12 dicembre 2019, per tutti i dipendenti presso il Comune di San Polo d'Enza (RE).

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

LIVELLO DI CONOSCENZA INFORMATICA: Buono.

LINGUA STRANIERA: Inglese;

LIVELLO DI CONOSCENZA: Buono.

ESPERIENZE LAVORATIVE

ENTRATA IN SERVIZIO: 1 DICEMBRE 1986;

FASCIA ISCRIZIONE ALBO SEGRETARI: A;

NOMINA A DIRETTORE GENERALE dal 6 aprile 1998 al 27 maggio 2014;

TITOLARITA' ATTUALE: Segreteria convenzionata dei Comuni di Salsomaggiore Terme (PR), San Polo d'Enza (RE) dal 7 gennaio 2019 a tutt'oggi.

SEDI DI TITOLARITA'

- Comune di Mezzani (PR) dal 1 dicembre 1986 al 28 febbraio 1990;
- Comune di Provvidenti (CB) dal 1 marzo 1990 al 31 maggio 1992;
- Convenzione dei Comuni di Cavenago d'Adda e Mairago (LO/MI) dal 1 giugno 1992 al 12 febbraio 1995;
- Comune di Valfurva (SO) dal 13 febbraio 1995 al 12 maggio 1996;
- Convenzioni dei Comuni di Civo e Dazio (SO) dal 13 maggio 1996 al 30 settembre 1998 con incarico di Direttore Generale;
- Comune di Piateda (SO) dal 1 ottobre 1998 al 31 agosto 1999, con incarico di Direttore Generale;
- Comune di Castello d'Argile (BO) dal 1 settembre 1999 al 31 agosto 2004, con incarico di Direttore Generale.
- Comune di Monterenzio (BO) dal 1 settembre 2004 al 31 luglio 2007 con incarico di Direttore Generale.
- Convenzione dei Comuni di Sala Baganza e Pellegrino Parmense dal 1 agosto 2007 al 31 agosto 2008.
- Convenzione dei Comuni di San Polo d'Enza e Vezzano sul Crostolo (RE) dal 1 settembre 2008 al 27 maggio 2014, con incarico di Direttore Generale.
- Convenzione dei Comuni di San Polo d'Enza (RE) e Fornovo di Taro (PR) dal 18 agosto 2014 al 5 dicembre 2017.
- Segreteria convenzionata dei Comuni di Langhirano, Lesignano de Bagni e Neviano degli Arduini (PR) dal 6 dicembre 2017 al 6 gennaio 2019.
- Segreteria convenzionata dei Comuni di Salsomaggiore Terme (PR), San Polo d'Enza (RE) dal 7 gennaio 2019 a tutt'oggi.

ALTRI INCARICHI

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Castello d'Argile (BO) dal 1999 al 2004.

- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Castello d'Argile (BO) dal 1999 al 2004.
- Responsabile della Area Amministrativa del Comune di Castello d'Argile (BO) dal 1999 al 2004.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Monterenzio (BO) dal 2004 al 2007.
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Monghidoro(BO) dal gennaio 2007 al giugno 2007.
- Componente del nucleo di valutazione del Comune di Castiglione dei Pepoli (BO) nell'anno 2007.
- Direttore della Istituzione "Situla" del Comune di Monterenzio (BO) dall'anno 2006 al dicembre 2007.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Sala Baganza e Pellegrino Parmense (PR) dal 2007 al 2008.
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Sala Baganza e Pellegrino Parmense (PR) dal 2007 al 2008.
- Responsabile della Area Amministrativa del Comune di Sala Baganza(PR) dall'agosto 2007 al settembre 2008.
- Responsabile della Area Amministrativa del Comune di Pellegrino Parmense (PR) dall'agosto 2007 al 2008.
- Componente del nucleo di valutazione dell'Unione Val d'Enza (RE) dal 2009 al 2011.
- Nomina a vicesegretario dell'Unione Colline Matildiche (RE) dal 5 al 26 agosto 2012.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE) dal 2009 al 18 agosto 2014.
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE) dal 2009 al 18 agosto 2014.
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di San Polo d'Enza (RE) dal 2008 al 2013.
- Presidente e Responsabile del SUAP (sportello unico attività produttive dell'associazione dei Comuni di Bibbiano, Quattro Castella e San Polo d'Enza (RE) dal 2008 al 2012.
- Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Fornovo di Taro (PR) dal 1 gennaio 2015 al 5 dicembre 2017.
- Responsabile della Area Commercio e manifestazioni e Polizia Amministrativa del Comune di Fornovo (PR) dal 2015 al 20.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Fornovo di Taro (PR) dal 18 agosto 2014 al 5 dicembre 2017.
- Responsabile anticorruzione e trasparenza del Comune di Fornovo di Taro (PR) dall' agosto 2014 al 5 dicembre 2017.
- Presidente del nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni della "Val d'Enza" (RE) dal 2014 al 1 ottobre 2018.

ATTUALMENTE

- Responsabile anticorruzione e trasparenza del Comune di San Polo d'Enza (RE) dal agosto 2014 a tutt'oggi.
- Responsabile anticorruzione e trasparenza dei Comuni di Salsomaggiore Terme, dal 7 gennaio 2019 a tutt'oggi.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Salsomaggiore Terme sino a tutt'oggi.
- Presidente della Commissione per i procedimenti disciplinari dei dirigenti del Comune di Salsomaggiore Terme sino ad oggi.

Nel corso degli anni è stata nominata per periodi medio/brevi della reggenza “*a scavalco*” dei seguenti Comuni:

Segreteria generale del Comune di Borgo Val di Taro (PR)
 Segreteria Comunale del Comune di Trecasali (PR)
 Segreteria Comunale del Comune di Berceto (PR)
 Segreteria Comunale del Comune di Sorbolo (PR)
 Segreteria Comunale del Comune di Calestano (PR)
 Segreteria Comunale del Comune di Casacalenda (CB)
 Segreteria convenzionata dei Comuni di Bertinico e Turano (MI/LO)
 Segreteria convenzionata dei Comuni di Merlino e Comazzo (MI/LO)
 Segreteria convenzionata dei Comuni di Villavesco con Tavazzano (MI/LO)
 Segreteria Comunale del Comune di Brembio (MI/LO)
 Segreteria Comunale del Comune di Zelo Buon Persico (MI/LO)
 Segreteria Comunale del Comune di Postalesio (SO)
 Segreteria Comunale del Comune di Bormio (SO)
 Segreteria Comunale del Comune di Aprica (SO)
 Segreteria Comunale del Comune di Vervio (SO)
 Segreteria Comunale del Comune di Valdisotto (SO)
 Segreteria convenzionata dei Comuni di Dubino e Mantello (SO)
 Segreteria Comunale del Comune di Samolago (SO)
 Segreteria Comunale del Comune di Monghidoro (BO)
 Segreteria Comunale del Comune di Canossa (RE)
 Segreteria Comunale del Comune di San Polo d'Enza (RE)
 Segreteria Comunale del Comune di Palanzano (PR)
 Segreteria Comunale del Comune di Compiano (PR)
 Segreteria Comunale del comune di Fornovo di Taro (PR)
 Segreteria Comunale del comune di Varano de' Melegari (PR)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Il Comune di San Polo d'Enza con delibera G.C. n. 37 del 18 maggio 2018 e il Comune di Lesignano de' Bagni con delibera G.C. n. 63 del 15.05.2019 mi hanno conferito encomio solenne, che per conoscenza si allegano al presente curriculum vitae.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In considerazione dei ruoli ricoperti, dovuti anche alle diverse e molteplici realtà conosciute, a seguito dei continui spostamenti effettuati per esigenze lavorative del coniuge, la scrivente ritiene di avere affinato le seguenti capacità:

- Di elaborazione e realizzazione di progetti di nuove attività e/o servizi;
- Di elaborazione di metodologie di valutazione del personale;
- Di elaborazione di progetti di riorganizzazione;
- Di lavorare in squadra sia all'interno dell'ente sia in ambiente caratterizzato dalla presenza anche di soggetti esterni;

Tali capacità sono rilevabili dagli incarichi ricevuti come sopra elencati.

Si sottolineano sinteticamente alcune pratiche particolarmente complesse alle quali è stata data una soluzione:

Procedura per la dichiarazione di dissesto finanziario di un comune, con esito favorevole e pagamento di tutti i debiti;

Costituzione di una Istituzione, in qualità di direttore, al fine di fare transitare tutti i servizi scolastici (personale, mense manutenzione immobili, ecc) all'interno della stessa;

Apertura ex novo di una farmacia comunale;

Vendita farmacia comunale al fine di finanziare l'apertura di un nuovo passaggio a livello nel centro storico del comune;

Procedure disciplinari avverso dipendenti;

Procedure per la messa in liquidazione di società pubbliche in crisi;

Supporto giuridico per appalti pubblici particolarmente complessi, con esiti senza ricorsi (costruzione scuola dell'infanzia interamente in legno, opere pubbliche finanziate con paternariato pubblico/privato, installazione impianti fotovoltaici, piste da sci, campo da golf, ampliamenti cimiteri comunali, concessioni di servizi per gestioni piscine comunali, ecc)

Rogiti per compravendite immobiliari pubbliche;

Partecipazione attiva alle conferenze dei servizi sia Regionali che Provinciali;

Supporto giuridico per la approvazione di varianti generali agli strumenti urbanistici, affidati al personale interno dell'Ente,

Procedure di sanatoria e ristrutturazione economica di una cooperativa di partecipazione pubblica;


Affinamento delle procedure relative alla polizia amministrativa e commercio in qualità di responsabile;

Costituzione di un progetto management per la richiesta di contributi per il museo comunale, con esito favorevole ed elogio da parte della Regione E-R;

Procedura per la trasformazione della casa di riposo comunale da IPAB a ASP
(azienda servizi alla persona);
Procedure per lo scioglimento, la assegnazione o ritiro dei servizi dalle Unioni dei
Comuni.

Borgo Val di Taro, li 10 agosto 2021

In fede
Stefanini d.ssa Maria

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the typed name.