

COMUNE DI COLLECCHIO

Modalità d'accesso al nido d'infanzia e ai servizi educativi 0/3 anni Anno educativo 2024/2025

Art. 1 - Accesso al servizio

Ogni anno il Comune di Collecchio, emana un bando in cui vengono riportate le modalità e i tempi per l'iscrizione al servizio di nido d'infanzia. Per l'anno **educativo 2024/2025** il bando sarà in pubblicazione dal **12 Febbraio al 8 Marzo 2024 alle ore 12.**

L'organizzazione delle sezioni e delle fasce d'età corrispondenti viene definita annualmente dal Responsabile del servizio, previa approvazione della Giunta Comunale, tenendo conto delle domande pervenute, dei posti disponibili e di eventuali esigenze organizzative.

Sono ammessi al Nido d'Infanzia, di norma i bambini di età compresa fra i 4 mesi (da compiersi entro il 30 Ottobre dell'anno in cui avviene l'iscrizione) e i 3 anni. I requisiti e l'ordine di priorità ai fini dell'iscrizione al Nido d'Infanzia Comunale sono:

- a. la residenza, con almeno un genitore, nel Comune di Collecchio.
Si intende equiparata alla residenza la documentazione presentata, entro il termine di scadenza del bando (per l'anno educativo 2024/2025 il 8 Marzo 2024), intesa ad ottenere il cambio di residenza inoltrata all'anagrafe del Comune di Collecchio. La pratica per il riconoscimento della residenza deve, tuttavia, essere completata entro il 1° settembre (dell'anno in cui avviene l'iscrizione).
- b. la residenza in altro Comune con cui sia in atto apposita convenzione;
- c. la presentazione di dichiarazione di impegno a trasferire la residenza nel Comune di Collecchio entro il 1° settembre nell'immobile ad uso residenziale, sito nel territorio Comunale, la cui disponibilità sia dimostrata da: contratto preliminare d'acquisto, di locazione, di altro documento che puntualmente identifichi l'immobile;
- d. lo svolgimento da parte di almeno uno dei genitori (non residenti e non domiciliati) della propria attività lavorativa nel Comune di Collecchio
- e. non residenti

La mancata conclusione positiva del procedimento di iscrizione anagrafica (commi a. e c. del presente articolo) entro il 1° settembre comporta la ricollocazione della domanda in coda alla graduatoria.

Art. 2 - Domande di ammissione

- a. Per i nuovi utenti, le domande di ammissione, sono redatte da un genitore o da chi ne fa le veci esclusivamente on line tramite credenziali Spid sul portale Entranext nei limiti di tempo definiti dal bando di cui all'Art. 1.
- b. La domanda può essere presentata anche per i bambini la cui nascita, documentata da certificato ginecologico, è prevista entro il 30 Giugno.
- c. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Autocertificazione relativa allo stato di famiglia (solo per i non residenti)
- Certificazione che documenti la nascita prevista entro il 30 Giugno ed in seguito, entro la prima settimana di Luglio, documentazione che comprovi l'avvenuta nascita.
- **Ogni altro documento ritenuto utile per presentare la situazione familiare del bambino.**

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono necessariamente essere documentati mediante certificazione medica.

- d. I dati forniti sono soggetti alla disciplina sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del GDPR 679/2016 e s.m.i. Saranno pertanto utilizzati solo per la formulazione della graduatoria di accesso al servizio e per quanto concesso dalla Legge.
- e. Per la prosecuzione della frequenza l'anno successivo da parte dei bambini già inseriti, i genitori non devono presentare una nuova domanda. Solo nel caso di disdetta è necessaria una comunicazione scritta.
- f. L'eventuale richiesta di frequenza part time è subordinata alla presentazione di apposita domanda da presentarsi contestualmente alla presentazione della domanda d'accesso. Stessa modalità per i bambini già frequentanti.
I nuovi iscritti dovranno compilare la domanda esclusivamente on line tramite credenziali Spid sul portale Entranext.
Per l'anno educativo 2024/2025 il termine per la presentazione della domanda è il 8 marzo 2024 alle ore 12.
Il numero dei posti part-time viene stabilito sulla base delle esigenze per una miglior organizzazione del servizio, nel numero massimo di 15 posti compresi i bimbi già iscritti.
Qualora le richieste fossero eccedenti ai posti disponibili, verrà comunque garantita ai bambini in graduatoria la frequenza in posti full-time.
- g. L'Ufficio procederà alle nuove ammissioni previa idonea verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del regolamento e all'art. 1 del presente documento.
- h. Sono ammessi al nido i bambini in **affido pre-adoptivo**, comprovato da decreto del tribunale dei Minori, i cui genitori affidatari sono residenti a Collecchio. La domanda di iscrizione può essere presentata solo da genitori, affidatari o da soggetti esercenti la patria potestà.
- i. Le domande di ammissione sono accompagnate da informazioni richieste alla famiglia, sotto forma di dichiarazione sostitutiva.
- j. Nella domanda di ammissione i Genitori possono **indicare il nido prescelto**. Eventuali variazioni delle preferenze iniziali, potranno essere richieste all'Ufficio competente in qualsiasi momento, anche successivamente alla presentazione della domanda. Le richieste sono soddisfatte secondo l'ordine della graduatoria e fino a concorso dei posti disponibili, in mancanza dei quali le assegnazioni avverranno d'Ufficio.
- k. Sia per le nuove domande che per le riconferme, l'accettazione è subordinata al regolare pagamento delle rette relative ai **servizi scolastici ed extra scolastici dell'anno precedente** riferite al nucleo familiare.
E' prevista la deroga alla presente disposizione in ipotesi di:
- Relazione dei Servizi Sociali di competenza
 - Perdita di occupazione di uno dei genitori negli ultimi 5 mesi senza che sia intervenuto un reimpiego nel mondo del lavoro
 - Sottoscrizione di impegno formale ad un piano di rateizzazione di pagamento delle somme ancora dovute.

Art. 3 - Requisiti per l'accesso – Obblighi vaccinali

Con la presentazione della domanda il genitore SI IMPEGNA a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (LR 19/2016, art. 6 comma 2 e Legge 119/2017).

Tenuto conto del calendario vaccinale (nazionale e regionale) e delle problematiche che possono ritardarne l'effettuazione, il bambino che inizia la frequenza al servizio prima del compimento del 6° mese e che eventualmente non ha effettuato la prima dose obbligatoria, il medesimo verrà ammesso con riserva, se il genitore si impegna a sottoporlo alla prima dose dei vaccini obbligatori entro i sei mesi,

In caso di non ottemperanza e senza motivazione sanitaria (autorizzata dalla pediatria di comunità previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra di libera scelta), sarà preclusa la frequenza al servizio.

Art. 4 - Assegnazione del punteggio per la definizione della graduatoria

- a. La graduatoria viene redatta sulla base di punteggi attribuibili a fatti, stati e condizioni del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda. Il **punteggio complessivo determina la posizione in graduatoria.**
- b. I bambini certificati ai sensi della Legge 104/1992, condizione documentata dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Ausl, o in condizione di disagio sociale, documentata dal Servizio Sociale del Comune, hanno diritto **prioritario di ammissione** al nido

Condizioni e Motivazioni		
CONDIZIONI FAMILIARI		
A	Bambini che presentano disabilità psicofisiche certificate ai sensi della legge 104/92 – (Per le domande presentate oltre i termini del bando vedere art. 8).	Priorità
	<i>Per i non residenti la priorità si applica ad esaurimento delle domande dei residenti, convenzionati e domiciliati.</i>	
B	Nucleo familiare con casi, documentati dal Distretto Socio Sanitario e/o da altri Enti di Servizio Sociale, di:	Priorità
1	infermità grave di uno dei genitori (invalidità superiore ai 2/3 accertata dalla Commissione Invalidi);	
2	genitore detenuto;	
3	affidamento educativo - assistenziale del minore o situazioni in cui l'inserimento al nido venga valutato elemento indispensabile al progetto di aiuto alla situazione familiare.	
C	Familiare convivente in condizioni di grave infermità (invalidità superiore ai 2/3 accertata dalla Commissione invalidi):	10
D	Bambini in affidamento e in affidamento pre – adottivo	4
E	Nucleo familiare:	
	Numero dei figli di età fino a 3 anni (escluso quello per cui si fa domanda e nel caso di gemelli di cui al successivo punto H.) gemelli):	
1	n. 1 figlio	3
2	n. 2 figli	6
3	n. 3 figli	9
4	Oltre	12
F	Famiglia con un altro figlio che sta frequentando e che continuerà a frequentare il Nido d'infanzia o che ha fatto domanda, per l'anno educativo cui si riferisce il bando	2

G	Famiglia con un altro figlio che sta frequentando, che frequenterà o che ha fatto domanda per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria	1,5
H	Domande per gemelli (punteggio alternativo a quello individuato nel nucleo familiare)	4
	<i>In caso di gemelli in cui uno solo rimanga escluso dal nido prescelto, dietro preventiva autorizzazione scritta di un genitore, il Servizio potrà collocare entrambi i bambini nel nido in cui esista posto disponibile</i>	
I	Nuova gravidanza	
	<i>Accertata nei termini previsti dal bando (se è prevista la nascita di gemelli doppio punteggio)</i>	4,5
L	Assenza dal nucleo familiare di un genitore:	
1	bambini riconosciuti da entrambi i genitori (es. separazione, divorzio)	8
2	bambini riconosciuti da un solo genitore	64
3	genitore in condizioni di vedovanza	
	<i>N.B. La diversa residenza dei due genitori in una situazione <u>di fatto del nucleo familiare unito</u>, non rientra nel presente parametro.</i>	
	SITUAZIONE LAVORATIVA O DI STUDIO Punteggi non cumulabili fra loro	
	<i>Le posizioni di occupazione stabile possono essere da lavoro dipendente e da lavoro autonomo.</i>	
	<i>Sono equiparati alle posizioni di lavoro <u>dipendente stabile</u> le situazioni:</i>	
1	- di incarico annuale (durata di almeno nove mesi all'anno continuativi)	
2	- contratto di formazione lavoro	
3	- apprendista	
4	- dottorato di ricerca	
5	- borsista	
6	- specializzando.	
	I punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori.	
M	Lavoratore studente (cumulabile con punto successivo)	
	Saranno considerati solo i corsi di scuola parificata o pareggiata dell'obbligo, di secondaria superiore o Università limitatamente alla prima laurea (la laurea breve come tappa intermedia della stessa facoltà non viene considerata come prima laurea). Il punteggio potrà essere attribuito a seguito di dichiarazione dell'istituzione scolastica che attesti la regolare frequenza. Nel caso di corso di studio ove non sia previsto l'obbligo di frequenza si attribuirà il punteggio solo per la frequenza del secondo anno di studio, per l'Università a seguito di superamento di almeno 2 esami dell'anno precedente.	3
N	Orario settimanale di lavoro	
	Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale	
	Meno di 15 ore	10
	Da 15 e inferiore a 30 ore	13
	Da 30 e inferiore a 36 ore	15
	Da 36 ore e oltre*	17
	1) L'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in 36 ore. Per la definizione degli orari degli insegnanti a part-time, di conseguenza, si raddoppia convenzionalmente l'orario di lavoro 2) Si deve fare riferimento all'orario ordinario fissato dal contratto di lavoro	

O	Assenza con pernottamento per periodi effettuati nell'anno precedente e fino alla scadenza del bando. Il punteggio viene attribuito solo se, rispetto all'anno precedente, il contratto di lavoro è rimasto invariato.	
1	Periodi di almeno 210 notti	7
2	Periodi di almeno 180 notti	5,5
3	Periodi di almeno 150 notti	4
4	Periodi di almeno 120 notti	3,5
5	Periodi di almeno 90 notti	2
6	Periodi di almeno 60 notti	1
7	Periodi di almeno 30 notti	0,5
	N.B. Per periodo complessivo si intende la somma delle notti di assenza	
P	Pendolarità: (distanza fra il Comune di residenza/domicilio ed il Comune del luogo di lavoro o studio).	
	<i>La pendolarità si determina in relazione alla distanza del luogo di attività prevalente avuto riguardo alla distanza chilometrica dal Comune di residenza/domicilio ed il Comune sede del posto di lavoro.</i>	
1	Da 15 e inferiore a 30 Km	2
2	Da 30 e inferiore a 50 Km	3
3	Da 50 e fino a 100 Km	4
4	Oltre 100 Km	6
Q	Lavoratori senza sede fissa (rappresentanti, agenti di commercio o assimilati)	3
R	Lavoratori con impegno notturno medio di	
1	Almeno 20 notti al mese	8,5
2	Almeno 6 notti al mese	4,5
	<i>Si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore nella fascia oraria 22-06 per un periodo di riferimento di almeno 6 mesi all'anno</i>	
S	Lavoratori impegnati continuativamente su turno (della durata di almeno 6 ore)	2
T	Incarichi saltuari	
	Incarichi saltuari effettuati nell'anno precedente e fino alla data del bando, inferiori all'anno, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e/o dipendente	3
	<i>Non è previsto alcun punteggio aggiuntivo relativo alle caratteristiche dell'attività di lavoro e ai disagi.</i>	
U	Disoccupati o inoccupati:	
1	iscritto da almeno 3 mesi alla data del bando, con dichiarazione di immediata disponibilità (D.I.D.) rilasciata dai Centri per l'Impiego.	4
2	Iscritto in graduatorie anno scolastico in corso	
3	Licenziato in data _____	
4	Idoneità conseguita in pubblico concorso - indicare la data _____	
V	Studenti non lavoratori	
	Si considera la frequenza di scuola secondaria di secondo grado, Università o scuola di specializzazione relativa <u>all'anno scolastico in corso</u> , tirocinio obbligatorio, praticantato in corso e con durata minima di 1 anno. Nel corso del primo anno di iscrizione dovrà essere documentata la regolare frequenza.	
1	In corso con obbligo di frequenza	9
2	In corso senza obbligo di frequenza	5
	I genitori studenti, entrambi stranieri, precedono a parità di punteggio	
Z	Altro (punteggi aggiuntivi)	

1	Abitazione con condizioni igienico - sanitarie precarie (documentate) secondo i criteri e i parametri previsti in Edilizia Residenziale Pubblica	
1.1	Alloggio sovraffollato	1
1.2	Alloggio antigienico (certificato AUSL)	2
1.3	Privo di servizi igienici	3
2	Il nucleo familiare che non ha la possibilità o ha difficoltà ad affidare il bambino/a ai nonni (Max ottenibile 3 punti: per ogni nonno viene valutata una sola condizione (di norma la più favorevole). La somma dei quattro punteggi così ottenuta viene poi di nuovo suddivisa per quattro.	
2.1	- Condizione di impossibilità ad affidare in quanto	
	a) nonni deceduti, inesistenti o residenti oltre 100 km da Collecchio	
	b) nonni completamente impediti fisicamente con invalidità superiore ai 2/3 (non conviventi con la famiglia del/la bambino/a)	
	c) nonni di età superiore a 85 anni	
		3
2.2	- Condizione di rilevante difficoltà ad affidare in quanto	
	a) nonni residenti tra i 51 e 100 Km	
	b) nonni di età compresa fra i 76 e gli 85 anni	
	c) nonno che accudisce coniuge o altro parente convivente con invalidità superiore a 2/3	
	d) nonno che accudisce genitore ultraottantacinquenne non convivente	
	e) nonni occupati a tempo pieno	
		2
2.3	- Condizione di difficoltà ad affidare in quanto:	
	a) nonni occupati part-time	
	c) nonni con residenza dagli 11 ai 50 Km	
	d) nonni con invalidità da 1/3 a 2/3	
		1

Art. 5 - Formazione e scorrimento delle graduatorie

1. Il Responsabile del Settore, con proprio atto, approva la graduatoria.
Qualora si verificasse parità di punteggio nella formazione delle graduatorie, la precedenza sarà determinata:
 - a. bambini già nelle liste d'attesa dell'anno precedente (per i quali non sia stata presentata rinuncia al servizio)
 - b. maggiore età del bambino
 - c. in ordine crescente, sulla base dell'indicatore della situazione economica (ISEE) la cui dichiarazione sarà, all'occorrenza, richiesta dall'Ufficio. Nel caso in cui non venisse presentata, pur rispettando il punteggio, la posizione in graduatoria sarà l'ultima
 - d. sorteggio.

Entro trenta giorni dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio e nel sito web, gli interessati possono presentare ricorso al Responsabile del Servizio che, decorso il termine di presentazione decide, entro un massimo di 15 giorni, sui ricorsi presentati, dandone comunicazione agli interessati.
2. Il nuovo punteggio attribuito sarà considerato definitivo al fine della graduatoria che rimarrà valida per tutta la durata dell'anno educativo e fino al suo esaurimento.

3. La graduatoria con i punteggi attribuiti è pubblicata all'Albo del Comune, nei Nidi d'infanzia, e sul sito internet del Comune, entro la metà del mese di Giugno.

Art. 6 – Modalità, tempi di ammissione al servizio e inserimento del bambino

1. Entro la metà del mese di Giugno le famiglie vengono informate rispetto l'ammissione o l'esclusione dal servizio e invitate a partecipare all'assemblea generale (la data precisa dell'incontro verrà comunicata direttamente alle famiglie interessate). Le ammissioni al nido avvengono secondo l'ordine della graduatoria, fino alla copertura dei posti disponibili.
2. Alle famiglie dei bambini in graduatoria e ammessi viene comunicata l'accettazione della domanda presentata per il posto disponibile. Ai fini del perfezionamento dell'ammissione, è richiesto alle famiglie di effettuare il versamento di una quota di iscrizione dell'importo di € 100,00. Sono esentati dal versamento della quota anticipata i minori appartenenti a nuclei familiari per i quali viene presentata espressa richiesta in tal senso dai Servizi Sociali. Entro il 25 Giugno, in assenza del versamento della quota anticipata, l'utente decade dalla graduatoria, dando la possibilità di procedere all'ammissione dei bambini in lista d'attesa.
3. La quota mensile anticipata sarà utilizzata a compensazione della retta di frequenza per i mesi successivi.
4. Entro il mese di ottobre i bambini iniziano gradualmente la frequenza, previo colloquio individuale degli Educatori di riferimento con i Genitori;
5. Durante l'inserimento è prevista la presenza di un genitore. Ferma restando la data di inizio della frequenza, concordata con le famiglie, la gradualità dei tempi di permanenza può modificarsi in relazione ai bisogni e al benessere del bambino e della famiglia.
6. Le famiglie sono tenute a rispettare la data di inserimento concordata con gli educatori, diversamente cessa il diritto di accedere al servizio, fatti salvi gravi motivi opportunamente documentati per cui è possibile riprogrammare l'inserimento entro un periodo non superiore a 30 giorni. Oltre tale limite dovrà essere effettuato l'inserimento o formalizzata la rinuncia del posto assegnato.
7. Le date individuate potranno subire variazioni anche in seguito al ritiro di utenti e, in questo caso, i tempi previsti per la nuova data di inserimento saranno quelli fissati dall'educatore referente, previa consultazione con il Responsabile del Servizio.
8. Il bambino che, per gravi motivi di salute documentati da certificato medico rilasciato dal pediatra o dallo specialista, non possa accedere al servizio mantiene il diritto già acquisito al posto nel successivo anno nei medesimi termini degli utenti già inseriti, qualora la famiglia ne faccia richiesta.
9. La regolarità della frequenza del bambino al Nido è premessa necessaria per assicurare un buon inserimento ed un buon funzionamento del servizio nel suo complesso.
10. **Fino al 30 Settembre** vengono lasciati liberi N° 2 posti per il soddisfacimento di eventuali domande presentate fuori termine per l'iscrizione di:
 - bambini che presentano disabilità psicofisiche certificate ai sensi della legge 104/92 o bambini in affidamento familiare con decorrenza, (dell'affido) successiva la chiusura del bando, in affidamento pre-adoitivo o in adozione;
 - bambini la cui domanda sia presentata e supportata dal Servizio Sociale;
 - bambini i cui genitori siano appartenenti alle Forze dell'Ordine trasferiti nel Comune;

Decorso il termine del 30 Settembre, in assenza di domande per l'iscrizione di bambini in possesso delle condizioni suddette, i due posti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria.

In corso d'anno, in presenza di posti resi disponibili, possono essere effettuati nuovi inserimenti, secondo l'ordine della graduatoria, previa valutazione da parte del Responsabile, delle esigenze organizzative del servizio.

In presenza di posti disponibili, l'Ufficio contatta telefonicamente le famiglie in ordine di graduatoria. Qualora non sia possibile contattare la famiglia telefonicamente, l'Ufficio provvede tramite l'invio di telegramma. La mancata risposta entro il termine di otto giorni viene interpretata come rinuncia all'accettazione del posto.

12. Ulteriori ammissioni oltre il numero previsto, per un massimo di 1 unità per ogni Nido, potranno avvenire, in corso d'anno, solo in caso di gemelli, bambini segnalati dal Servizio Sociale, bambini certificati ai sensi della Legge 104/1992;
13. Qualora non vi siano posti disponibili presso il nido indicato, sempre seguendo l'ordine del punteggio in graduatoria, si procederà ad assegnare eventuali posti disponibili presso altri nidi. Qualora non vi siano posti disponibili presso altri nidi, l'utente resterà in lista d'attesa.
14. La rinuncia al posto assegnato equivale al ritiro della domanda dalla graduatoria.

Art. 7 - Domande fuori termine

1. Vengono accettate domande dei residenti, presentate successivamente al termine stabilito dal bando di cui all'art. 1, sino alla fine di Dicembre. Dette domande sono prese in considerazione solo se esiste disponibilità di posti, esaurite tutte le domande dei residenti pervenute nei termini, mediante predisposizione di apposita separata graduatoria. Le domande dei non residenti pervenute nei termini, in caso di scorrimento della graduatoria, saranno prese in considerazione solo nel caso in cui non siano state presentate domande dei residenti fuori termine.
2. In caso di ammissione di bambini presenti in tale graduatoria, l'accettazione o la rinuncia del posto assegnato dovrà avvenire entro 8 giorni dalla comunicazione formale da parte dell'Ufficio scuola. In caso di accettazione la famiglia deve versare la somma a titolo di "acconto", di cui all'art. 6, di importo non superiore ad 1/3 dell'importo della retta massima. Per l'anno educativo 2024/2025 l'importo è di € 100,00. La somma viene trattenuta a seguito di rinuncia successiva, mentre viene restituita contestualmente all'emissione della prima retta di frequenza in presenza di regolare inserimento.
3. Le domanda presentate da utenti non residenti sono prese in considerazione solo se esiste disponibilità di posti, esaurite tutte le domande dei residenti pervenute nei termini e fuori termine, mediante predisposizione di apposita separata graduatoria.

Art. 8 - Controlli

L'Ufficio può, nell'ambito dei controlli previsti dalle norme vigenti, richiedere alle famiglie documentazione utile a comprovare quanto dichiarato nella domanda di ammissione. Nel caso in cui si riscontrino dichiarazioni false, si decade dai benefici acquisiti, si incorre nelle sanzioni penali previste dalla legge e si procede alla revoca del posto assegnato.

Art. 9 - Rinuncia e dimissioni dal servizio (per bambini già frequentanti)

1. La rinuncia al servizio deve essere presentata per iscritto dai genitori.

2. Solo nel caso in cui il bambino debba essere ritirato dal nido per gravi problemi di salute (documentati), sarà possibile inserirlo nel successivo anno educativo **previa richiesta scritta all'Ufficio**
3. L'Amministrazione Comunale potrà provvedere alle dimissioni d'ufficio dell'utente, sentito il Comitato di Gestione, nei seguenti casi:
 - Assenza ingiustificata superiore a 30 giorni di calendario consecutivi o frequenza gravemente irregolare per assenze non giustificate, previa contestazione scritta;
 - Frequenti episodi di mancato rispetto della regolamentazione interna dei servizi, previa contestazione scritta.

Art. 10 - Affidamento e ritiro dei bambini

L'orario di accettazione dei bambini al nido va dalle ore 7,30 alle ore 9,00. A fronte di particolari esigenze delle famiglie, compatibilmente con l'organizzazione del servizio e con le esigenze di continuità e programmazione dell'attività educativa, **il Responsabile del servizio può autorizzare differenti fasce orarie**. I bambini devono essere ritirati, tassativamente entro l'orario di chiusura del nido, dai genitori che, qualora non siano in grado di provvedere personalmente, possono autorizzare altra/e persona/e, purché maggiorenne/i, dandone informazione preventiva alle educatrici e sottoscrivendo apposita delega. I bambini dovranno essere ritirati entro gli orari di chiusura del servizio.

Art. 11 - Assenze e sospensione dal servizio

In caso di assenza del bambino per malattia non è richiesto certificato medico di riammissione così come definito dalla legge Regionale 16 Luglio 2015 n° 9.

Gli unici casi in cui il certificato medico di riammissione è richiesto sono quelli indicati nel "Libretto norme sanitarie" ovvero:

- ❖ Difterite, tetano, poliomelite
- ❖ Epatite virale
- ❖ Gastroenteriti da Salmonella
- ❖ Shigella
- ❖ Campylobacter
- ❖ Giardia
- ❖ Scabbia

- Nel caso in cui un bambino sia assente per qualsiasi ragione per più di 6 giorni, la famiglia è tenuta ad autodichiarare preventivamente l'assenza alle educatrici.
- I giorni di vacanza non interrompono il periodo di assenza.
- Le medesime disposizioni si applicano anche per gli utenti che usufruiscono dell'orario prolungato.

Art. 12 - Rette

L'ammontare, le modalità e i termini per il pagamento sono state stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 87 del 20/07/2023.

Per i bambini non residenti viene richiesto il pagamento della retta massima prevista.

Le famiglie residenti che intendono richiedere l'adeguamento della retta alla propria Situazione economica, devono presentare l'attestazione ISEE on line sul portale Entranext. Tale procedura è disciplinata dal regolamento per l'accesso alle prestazioni Sociali agevolate.

Art. 13 - Tempi (calendario e orari)

Il Nido d'Infanzia è aperto dalle 7,30 alle 18,00 dal Lunedì al Venerdì, per 12 mesi l'anno a seguito dell'approvazione del progetto "Nido 365".

All'interno dell'orario del servizio è inglobato anche il servizio prolungato, per i bimbi di età superiore ai 12 mesi, servizio che si caratterizza per la permanenza dei bambini oltre l'orario tradizionale di chiusura del nido d'infanzia. L'attività dei nidi e il conseguente progetto educativo proseguono nel corso dei 12 mesi essendo improntati al principio della continuità educativa; pertanto viene di fatto eliminato il cosiddetto servizio estivo.

La frequenza nella fascia oraria 16,00-18,00 è facoltativa e soggetta ad apposito corrispettivo stabilito annualmente dalla giunta comunale.

L'accesso al servizio prolungato è subordinato alla presenza di una situazione lavorativa documentata di entrambi i genitori in orari che non consentono il ritiro entro le ore 16,00, da dichiarare al momento dell'iscrizione o al momento successivo in cui si verifica l'evento e si richiede l'attivazione del servizio.

L'attivazione e il numero di posti a **frequenza part-time (orario 7.30 – 12.30/13)** è stabilita nel numero massimo di **15 posti** compresi i bimbi già iscritti.

Il servizio nido effettua le seguenti chiusure obbligatorie:

- **la settimana dal 25 al 31 dicembre 2024, con riapertura il giorno 02 gennaio;**
- **la settimana dal 25 al 29 Agosto 2025 per consentire l'organizzazione del nuovo anno educativo e l'inserimento dei bimbi che iniziano a frequentare il servizio per la prima volta.**
- **le festività religiose e civili previste dal calendario;**
- **giorno del patrono (24 novembre)**
- **eventuali ponti stabiliti dall'amministrazione comunale**

Ciascun bambino deve comunque fruire di almeno 4 settimane di assenza obbligatorie, di cui almeno 2 consecutive, nel periodo estivo e precisamente tra giugno e agosto, per garantire una quantità minima e continuità di tempo trascorso a casa.

La scelta delle settimane di assenza obbligatorie dovrà essere effettuata dalla famiglia **entro il 30 Aprile 2025**. Oltre tale data non sarà più possibile alcuna modifica, in quanto il Comune e il gestore provvederanno ad organizzare il servizio e la presenza degli educatori sulla base delle scelte effettuate dalle famiglie.

Qualora le settimane non vengano scelte, il servizio scuola attribuirà d'ufficio le settimane di assenza obbligatoria nel mese di agosto.

Le famiglie hanno la possibilità di individuare ulteriori 4 settimane di assenza "facoltative", da fruire a scelta anche non consecutive in qualsiasi periodo dell'anno e da comunicare all'ufficio scuola con un anticipo di due settimane, entro il 30 Aprile 2024.

Una volta scelte, le settimane facoltative non potranno essere modificate e, a fronte di un cambiamento di programma, sarà possibile frequentare il servizio solo se l'organizzazione e quindi il numero di bimbi ed educatori presenti lo consenta.

Si specifica che la scelta di settimane di assenza, sia obbligatorie che facoltative, ove sono presenti festività in calendario, non dà diritto a recuperare in altro periodo il giorno festivo. Con il termine di settimana di frequenza si intende sempre il periodo lunedì-venerdì.