

Timbro o carta intestata Partito,
gruppo politico, Associazione richiedente

Al Comune di Collecchio
Ufficio ELETTORALE
Viale Libertà, 3
43044 Collecchio (PR)

**Oggetto: MODULO DI RICHIESTA PER L'UTILIZZO DI UNA PIAZZA COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI
MANIFESTAZIONE/COMIZIO ELETTORALE (in periodo elettorale)**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato a.....il.....

in qualità di(capolista / candidato / segretario di sezione
ecc.) del.....(Partito/Lista/Comitato ecc.)

Residente a:.....via.....

tel./cell.....e-mail.....

Codice fiscale:.....

CHIEDE

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ la disponibilità

della Piazza _____

in occasione della consultazione elettorale del _____ per lo svolgimento del

COMIZIO

MANIFESTAZIONE

ALTRO

Il sottoscritto conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.
196/2003.

Collecchio,.....

FIRMA

.....

Allegare fotocopia fronte-retro di un documento di identità

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. L'utilizzatore potrà utilizzare i locali assegnati esclusivamente nel periodo concordato con l'Ufficio competente e solo per svolgervi le attività **indicate nel verbale di consegna**;
2. L'utilizzatore solleva il Comune da ogni responsabilità presente e futura per manomissione, furto, incendio e danneggiamento dei beni mobili, materiale o quanto altro di sua proprietà introdotti nella sala;
3. L'utilizzatore, per il periodo concesso, si assume la responsabilità della custodia;
4. E' vietata la sub-concessione dello spazio;
5. Il Comune si riserva la facoltà di accesso allo spazio, nel periodo d'uso, tramite proprio incaricato, ai soli fini di vigilare sul corretto utilizzo dell'immobile;
6. L'utilizzatore si impegna a gestire e controllare l'accesso del pubblico allo spazio, a rispettarne la capacità numerica prevista e mantenere integra la percorribilità delle vie di esodo;
7. Non devono essere in alcun modo danneggiati o modificati gli impianti e le attrezzature esistenti, pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci. E' fatto altresì divieto di fissare chiodi, ganci, tasselli, adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive diverse, le modalità d'intervento vanno autorizzate dall'Ufficio competente;
8. I locali dovranno essere riconsegnati liberi e vuoti di persone e cose, nelle medesime condizioni in cui erano stati consegnati, salvo diversi accordi scritti con l'Ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione di utilizzo;
9. L'utilizzatore, alla consegna dei locali, dovrà segnalare al personale dell'Ufficio eventuali difetti circa l'integrità delle strutture fisse e mobili, in caso contrario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni rilevati al termine del periodo assegnato. Il Comune si riterrà autorizzato a provvedere alla riparazione del danno a spese dell'utilizzatore stesso;
10. Se la riconsegna dello spazio non avverrà nei tempi convenuti, il Comune provvederà allo sgombero dei locali ed alla collocazione dei materiali in magazzini con spese a carico dell'utilizzatore. In ogni caso il Comune non assume veste di depositario e/o custode dei materiali rinvenuti;
11. L'utilizzatore assume la responsabilità per eventuali danni a persone o cose provocati o cagionati da terzi nel corso del periodo assegnato;
12. Il concessionario è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di P.S. e le norme di igiene, nonché le norme generali e particolari attinenti all'esercizio delle attività inerenti la concessione;
13. L'inosservanza delle norme previste da questo disciplinare darà facoltà al Comune di dichiarare decaduta la concessione e a richiedere l'eventuale risarcimento dei danni;
14. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto valgono le norme del Codice Civile e per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di **PARMA**.

PER ACCETTAZIONE

Data,

FIRMA