

CURRICULUM VITAE

Nome: **MONIA**
Cognome: **LAMIO**
Luogo e data di nascita: Parma il 30 Gennaio 1972
Residenza: Via Valli n. 11 – 43044 Collecchio (PR)
Cittadinanza: Italiana
Stato civile: Coniugata e madre di due bimbi
Recapito telefonico: Cell. 347/8833930
Indirizzo mail: monia_l@libero.it

STUDI

Ho conseguito il diploma di “Analista Contabile” presso l’Istituto per il Turismo e Commercio “P: Giordani” di Parma nell’anno 1991.

LINGUE STRANIERE

Inglese: Sufficiente sia scritto che parlato

Francese: Sufficiente sia scritto che parlato

CONOSCENZE E CAPACITA’

Ottima conoscenza del programma Windows, Home Banking.

ESPERIENZE DI LAVORO

1991/1993: uscita dalla scuola ho lavorato presso la ditta “Parimpianti Snc” di Parma dove svolgevo le mansioni di segreteria e contabilità di prima nota.

1993/Giugno 2002: ho lavorato presso la ditta di impianti elettrici “Bosi Giorgio Srl” di Parma, dove svolgevo le principali mansioni di segreteria e impiegatizie (bolle, fatture, preventivi, stati avanzamento lavori, libro paga) curando i rapporti con i clienti (consuntivi di fine mese) e fornitori (ordine materiale).

Da Giugno 2002 a Giugno 2010: sono cresciuta professionalmente presso un prosciuttificio della nostra zona dove svolgevo tutte le principali attività sia amministrative e commerciali.

Ottobre 2010/Ottobre 2011: ho lavorato presso un Caseificio della nostra zona come impiegata amministrativa e commerciale, con contratto a tempo determinato.

Settembre 2016 a Settembre 2018: ho lavorato presso un’azienda che produce alimenti per animali (pet food) della nostra zona come impiegata amministrativa.

Nell’Aprile 2018 sino ad oggi è iniziato il mio rapporto lavorativo presso la Nuova Parrocchia di Collecchio dove svolgo le principali attività amministrative delle Parrocchie di Collecchio, Lemignano, Madregolo e San Martino Sinzano.

PUNTI DI FORZA

- Voglia di lavorare
- Abitudine a lavorare per obiettivi
- Buona comunicazione
- Credere nel lavoro che svolgo

